

Riktlinjer för äskning

Riktlinjer vid äskning

Vid all äskning skall dessa riktlinjer följas. Detta för att förenkla äskningsbeslut.

- Vid beslut om äskning bör efterkommande konsekvenser väl beaktas. Då ett beslut kan ses som ett prejudikat men även som ett moraliskt, etiskt, etniskt, religiöst och politiskt ställningstagande.
- Vid behandling av äskning skall det bland annat beaktas i vilken utsträckning verksamheten som medel söks för stödjer studentkårens arbete med att förbättra utbildningskvaliteten och den studiesociala miljön, samt hur många som verksamheten är till gagn för.
- Projekt/föreningar som äskar från Studentkåren skall i information till Studentkårens medlemmar ge information på svenska och engelska.
- Vid äskning skall en plan för hur äskade medel kommer att användas (budget) presenteras samt i vilken grad de äskade medlen kommer studentkårens medlemmar till gagn.
- För framtagandet av en äskning bör mallen **Äskningsblankett** användas för att underlätta styrelsens arbete och den äskande parten.
- Äskade pengar som tilldelats för projekt som ej genomförts inom planerad tidsram, kan återkrävas av studentkåren om ej annat överenskommit.
- Efter avslutat projekt/kalenderår skall återrapportering ske till Studentkåren.

Beslutsprocess

Äskningar från föreningar

Föreningar i kategori 1 och 2 enligt Riktlinjer för samarbete med föreningar, paragraf **2.1 Kategorisering av föreningar** har möjlighet att äska från Jönköpings Studentkår till sin verksamhet. Verksamheten behöver inte nödvändigtvis rikta sig till alla studenter på Högskolan i Jönköping. Bidraget bör ses som ett sätt att underhålla föreningarnas livskraft så att de ska kunna leva upp till sina syften och möjliggöra mångsidighet inom föreningslivet.

För att söka ekonomiskt stöd från Jönköpings Studentkår krävs att redovisning sker av ansökningar från alternativa bidragsgivare och/eller sponsorer.

Beviljade anslag utbetalas löpande eller förskottas i klumpsumma/summor beroende på vad kärstyrelsen beslutar i det enskilda äskningsfallet. Utestående förskott per förening får inte, om inte särskilda omständigheter råder, överstiga de totala beviljade beloppen. Genomför förening verksamhet med medel från Studentkåren skall sådan verksamhet redovisas skriftligen efter avslut.

Årsäskning

Inför årsskifte i samband med fastställande av budget för kommande kalenderår fastställer fullmäktige en budgetram som utgör grund för styrelsen i deras beslut om föreningsäskanden. Styrelsen beslutar om huruvida en äskning skall beviljas och om storlek på ekonomiskt stöd.

Ansökan med motivering lämnas in till kårstyrelsen. Den ansvarige för äskningen skall vara beredda att hålla en kort presentation och svara på frågor inför styrelsen. Efter detta kommer styrelsen att överlägga, för att sedan fatta ett beslut om hur mycket pengar äskningen kommer att generera. Styrelsen är fri att besluta om mindre eller större belopp än vad som äskats.

Årsäskningar skall vara styrelsen tillhanda senast 25 oktober. I äskningen skall det tydligt framgå vilket ändamål äskningen har. Under resten av året gäller **Projektäskningar**.

Vid årsäskning skall följande bifogas:

- Budget enligt mallen **Äskningsblankett**
- Verksamhetsplan
- Medlemslista med namn och e-postadresser.

Föreningar som äskat för föregående år skall presentera en verksamhetsberättelse där det tydligt framgår vart tidigare utbetalda medel har använts till, innan ny utbetalning sker.

Projektäskningar

Fullmäktige beslutar även om en budgettram som utgör grund för styrelsens beviljande av äskningar under verksamhetsåret. Dessa pengar är avsedda för projekt inom föreningarna under året och för nybildade föreningar.

I likhet med *årsäskning* skall den ansvarige för äskande part vara beredd att göra en kort presentation av äskningen, samt svara på frågor. Styrelsen fattar beslut efter överläggningar.

Vid projektäskning skall följande bifogas:

- Budget enligt mallen **Äskningsblankett**.
- Verksamhetsplan
- Medlemslista med namn och e-mail adresser

Äskning från enskild student, utskott eller liknande

Äskningar från enskilda studenter som vill genomföra ett projekt skall inkomma till styrelsen med syfte för projektet samt en budget som tydligt specificerar vilka ändamål man äskar pengar för. Beslutsprocessen går till på samma sätt som projektäskningar för föreningar.

Ordlista

En liten ordlista skall bidra med ökad förståelse och lättare nyttjande av en korrekt vokabulär, vilket syftar till att ge enhetlighet och gör det lättare att bedöma äskningen.

Äskning: En förfrågan till Studentkåren om ekonomisk bidrag för en viss verksamhet.

Rörelseresultat: Skall visa om rörelsen under perioden totalt sätt har gått med vinst eller om den har gått med förlust. Pengar som kommer in kallas inkomster och pengar som går ut är utgifter, skillnaden mellan dessa visar resultatet. En rörelseräkning visar faktiska siffror.

Verksamhetsberättelse: Detta är en förklaring i ord av vad rörelsen har gjort under året. Skall vara en form av förklaring av vad siffrorna står för. Verksamhetsberättelsen skall innehålla fakta om vad som egentligen gjordes under året.

Verksamhetsplan: Detta är en förklaring av vad rörelsen tänker arbeta med under det kommande året. Grunden kan många gånger tas ifrån verksamhetsberättelsen och sedan göra ändringar för det nya året. Detta är bara en plan att arbeta utifrån.

Budget: Visar vad verksamhetsplanen berättar. Kan många gånger tas från tidigare års budget, där man gör de förändringar som det nya året medför. Detta är också bara en plan och den kan ändras under innevarande år. I budgeten kallas det förväntade inkomsterna för intäkter och utgifterna för kostnader. Skillnaden mellan intäkter och kostnader blir det förväntade resultatet.

Fullmäktige: Detta är Studentkårens högsta beslutande organ, här i sitter personvalda ledamöter från samtliga fyra fackhögskolor. Fullmäktige sammanträder minst två gånger per år och vid novembermötet beslutar man om budget för kommande kalenderår.

Styrelsen: Detta är Studentkårens verkställande organ, styrelsen utses av Fullmäktige samt en representant ifrån varje sektion. Styrelsen ansvarar för att Fullmäktiges beslut följs, i budget finns varje år ett visst belopp avsatt för äskningar från styrelsen.

Föreningsansvarig: Person ur styrelsen som styrelsen har tilldelat uppgiften att ansvara för föreningsfrågor och föreningskontakter under året.

Prisbasbelopp: En summa pengar som bestäms av regeringen varje år, är kopplat till inflationen. För år 2009 är beloppet 42 800 kr.

Riktlinjer för samarbete med föreningar: Riktlinjer fastslagna av Fullmäktige som reglerar Studentkårens och föreningarnas relation. Den anger exempelvis för föreningsbildande och hur ekonomiskt stöd kan erhållas ifrån Studentkåren