

Lathund för Studentkårens föreningar

Denna lathund ska ge Jönköpings Studentkårs (senare angivet som Studentkåren) föreningar den allmänna information som Studentkåren anser att samarbetande föreningar bör ha. Detta dokument ska kontinuerligt uppdateras och på så sätt alltid innehålla aktuell information. Om frågor från föreningar uppkommer ska Studentkåren uppdatera lathunden och göra informationen tillgänglig för alla föreningar.

Övergripande info

Föreningsverksamhet

Studentkåren har en vision om ett levande högskoleområde där det finns ett rikt utbud av aktiviteter, för alla studenter. Här ska det finnas mötesplatser för alla studenter, oavsett vilka intressen man har. Studentkårens samarbetar därför med en rad studentföreningar. Målsättningen är att Studentkåren ska hjälpa dessa föreningar på bästa sätt, så att de kan skapa ett rikare studentliv och ett mervärde vid sidan om studierna för Studentkårens medlemmar.

Riktlinjer för föreningar

Föreningar som samarbetar med Studentkåren ålägger sig att följa Studentkårens *Riktlinjer för samarbete med föreningar*, som beskriver Studentkårens förhållande till föreningarna. Dokumentet innehåller bland annat information om hur föreningarna ingår samarbete med Studentkåren samt vilka rättigheter och skyldigheter de har. Dokumentet återfinns på Studentkårens hemsida: www.jonkopingsstudentkar.com.

Ekonomiskt bidrag

Föreningars rätt att söka ekonomiskt bidrag från Studentkåren regleras i dokumentet *Riktlinjer för samarbete med föreningar* och *Riktlinjer för äskning*.

Internationalisering

Studentkåren arbetar för att den internationella aspekten ska genomsyra all verksamhet, så även föreningslivet. Många internationella studenter upplever i dagsläget att det är svårt att komma i kontakt med svenskar och den svenska kulturen. Genom att integrera internationella utbytes- och programstudenter i studentföreningarnas verksamhet kan vi bidra till ett ökat utbyte mellan kulturer samt en mer givande vistelse, i Sverige, Jönköping och vid högskolan, för de internationella studenterna. Internationaliseringen inom Studentkåren och föreningslivet kan främjas genom att exempelvis genomgående sträva efter att informera om aktiviteter och föreningsverksamheten på engelska.

Praktisk info

Föreningslokaler

Studentkåren har som mål att kunna erbjuda så många föreningar som möjligt lokaler, men kan dock inte ge lokalgaranti. Många föreningar har i dagsläget tillgång till lokaler på de olika fackhögskolorna eller i Studentkårens föreningslokaler på plan 0 i Studenternas Hus. I korridoren efter Studentservice finns i dagsläget tre rum, varav ett större rum. Studentkåren uppmuntrar samtliga föreningar att inkomma med önskemål gällande inredning och andra önskemål som kan öka trivsel och användning.

Det stora föreningsrummet är till för alla föreningar och kan bokas med hjälp av en kalender som finns uppsatt i rummet. För tillträde till lokalerna krävs koder. Kontakta Studentkårens Vice ordförande med Studiesocialt ansvar för mer information (vices@karen.hj.se). Föreningarna ansvarar själva för att föreningslokalerna hålls i gott skick, detta för att bibehålla en trevlig miljö och öka användandet av lokalerna. Städning efter möten och övriga aktiviteter är obligatoriskt.

Passerkort

En till två personer per förening beviljas tillträde till Studentkårens kansli (plan 2 i Studenternas Hus) och till ingången vid Studenthälsan (och med det tillträde till föreningsrummet i korridoren som sammanlänkar Studentservice med Studenthälsan). I särskilda fall kan fler personer beviljas tillträde. Namn, personnummer och månad för avslutande av förtroendeuppdraget ska anges och skickas i ett mail till Informationsansvarig på Studentkåren (information@karen.hj.se).

Utskrifter

Svartvita utskrifter kan skrivas ut på Studentkårens skrivare som finns i Studenternas Hus; dels i det stora föreningsrummet (plan 0) samt på Studentkårens kontor (plan 2). Utskrift av enkelsidiga svartvita A4-kopior kostar 50 öre styck och dubbelsidiga svartvita A4-sidor 90 öre styck. Samtliga utskrifter (svartvita och färg) ska antecknas i de ”utskriftspärmar” som finns i anslutning till skrivarna. Ange föreningsnamn, datum, antal utskrifter och storlek.

Studentkåren rekommenderar föreningsaktiva att i möjligaste mån skriva ut affischer och övriga utskrifter i färg på Repro (tryckeriet på HLK), då det är billigare samt på grund av att Studentkårens skrivare under senare tid inte fungerat felfritt. För att skriva ut på Repro skickar du filen i pdf-format samt anger antal, storlek och vem som ska faktureras (föreningsnamn och Studentkåren) via mail (repro.repro@hs.hj.se). På Repro kostar en A3-sida i färg 8 kr och en A4-sida i färg 4 kr. I nödfall går det även att skriva ut på Studentkårens färgskrivare, på vilken en A3-sida i färg kostar 10 kronor och en A4-sida i färg 5 kr (vilket antecknas i föreningspärmerna).

Telefon

Föreningarna har tillgång till telefon i föreningsrummen. Telefonen är den dyraste kommunikationskanalen och bör därför användas återhållsamt. Andra kommunikationskanaler så som e-post bör användas i största möjligaste mån. Privata samtal, betalsamtal och samtal till utlandet är inte tillåtet.

Informationskanaler

Studentkåren har som mål att i största möjliga mån hjälpa föreningarna att informera om sina aktiviteter och verksamhet. Studentföreningarna kan genom Studentkåren nå ut genom massmail, nyhetsbrev, samt information på plan 0 i Studenternas Hus genom internteve, bordspratere, information på toalettdörrar samt anslagstavlor. På Studentmässan/Introdagen (som vanligtvis ligger under första delen av höstterminen) får föreningarna mycket utrymme att visa upp sin förening.

Studentkårens namn och logotyp

I *Riktlinjer för samarbete med föreningar* går att läsa att Studentkåren inte automatiskt ställer sig bakom föreningens agerande trots samarbetet mellan Studentkåren och föreningen.

Utgångspunkten är att alla föreningar agerar självständigt så länge inte annat beslutats. Detta gäller i kontakten med media, i användandet av Studentkårens logotyp, i samband med informationsspridning med mera.

Det är tillåtet att använda Studentkårens logotyp på grafiskt material så som affischer. Logotypen ska då vara högupplöst och av god kvalitet och kan skickas till föreningen av Studentkårens Informationsansvarige vid förfrågan. Vid användande av Studentkårens logotyp på affischer och annat grafiskt material ska materialet godkännas av Informationsansvarig innan tryck.

Massmail och nyhetsbrev

Alla föreningar har tillåtelse att skicka ett massmail per termin. Detta ska alltid gå genom Informationsansvarig på Studentkåren och får inte skickas från eget konto. Nyhetsbrevet, som skickas till samtliga studenter, kommer numera ut varje måndag och kan med fördel användas för att förmedla information. Skicka texter, på svenska och engelska, till Informationsansvarig senast torsdag kväll veckan innan ni vill ha ut information. Dessa texter kan även komma att användas i andra kanaler, så som på internteven, hemsidan med mera.

Media

Nyhetsbrevet skickas förutom till högskolans studenter även till media. Detta för att informera vårt omgivande samhälle om studentrelaterade aktiviteter samt det positiva engagemang som finns inom högskolan, föreningslivet och Studentkåren. Tidning, radio och teve intresserar sig för mer än man kanske tror och det kan löna sig att hålla media i åtanke vid arrangemang av olika slag. Ta gärna kontakt med Informationsansvarig på Studentkåren som kan hjälpa till i kontakten med media, utforma pressmeddelanden med mera. På Studentkårens hemsida hittar du även tidigare publicerade pressmeddelanden.

Studentkårens hemsida

Studentkåren uppmanar föreningarna att på egen hand uppdatera kalendern på Studentkårens hemsida. Gå in på <http://www.jonkopingsstudentkar.com/admin/> och klicka på Kalender. Ange användarnamn och lösenord (tillhandahålls av Informationsansvarig på Studentkåren) och välj admin som typ av inloggning. Följ sedan anvisningarna och logga ut när du är klar. Inläggen går även att ändra och ta bort.

Nyhetspalten på hemsidans högra sida uppdateras regelbundet av Informationsansvarig och är vidare en möjlighet för föreningarna att publicera nyheter; bara att skicka över en kort text. Även hemsidans mittenspalt kan vid speciella tillfällen innehålla nyheter från föreningar.

Affischering

Det är tillåtet att använda Studentkårens anslagstavlor för affischering på skolan, med förutsättningen att det sker på ett snyggt sätt. Affischer ska sättas upp med häftstift (inte tejp) och inte överlappa andra affischer. Alla affischer som sätts upp ska även tas ner. Vid affischering i Studenternas Hus eller på Studenternas, be om stämpel i Studentservice om affischen inte redan har Studentkårens logotyp. I biblioteket och på övriga fackhögskolor ska godkännande och stämpel erhållas hos respektive studentsektion och/eller annan ansvarig.

Studenternas Hus

Studenternas Hus är en välbesökt mötesplats som lockar såväl internationella studenter som studenter från de olika fackhögskolorna och är därav en bra plats att sprida information om föreningsverksamheten. Skicka över några rader till Informationsansvarig när något händer, så publiceras informationen i lämpliga kanaler. Viktigt är att även skicka över en engelsk version texten; detta för att inkludera de internationella studenterna i Studentkåren och föreningslivet.

Bordspratere

Bordspratere är i A6-format och får även de användas av föreningarna, efter godkännande från Informationsansvarig. Dessa tillverkas med fördel på egen hand och mailas i färdigt format till: information@karen.hj.se.

Bordspratere tillverkas lättast i programmet InDesign, i A4-format. Bordspratere beskärs i mitten och viks dubbla och bör därför tillverkas som exemplet till höger anger, med två informationstexter upp och ned samt

Färdig bordspratere skickas till Informationsansvarig (helst i pdf-format) i god tid innan informationen ska upp tillsammans med specifikation för tidsperiod. Alternativt kan förvarning om kommande text ges, detta för att undvika krockar med annan information.



Anslagstavla, toanytt och internteve

Anslagstavlan i Studenternas Hus och på Studenternas är vidare fri för affischering för samtliga föreningar, efter stämpel från Studentservice. Information på toalettdörrarnas insida uppdateras vanligtvis med Studentkårens nyhetsbrev, som bland annat innehåller information från föreningarna. Även internteven uppdateras regelbundet med aktuell information och är också den öppna för föreningar att använda.

Ursprungsdokument, 2006-02-10

Tomas Johansson, Föreningsansvarig i Kårstyrelsen 2005
Emma Gustafsson, Informationsansvarig på Studentkåren, 05/06

Uppdaterad, 2007-01-10

Andreas Wass, Vice ordförande U, 2006/2007
Henrik S. Karlsson, Informationsansvarig på Studentkåren, 2006