

Exempelstadgar för studentförening i samarbete med Jönköpings Studentkår

För att ha en stabil förening med demokratisk grund bör det finnas stadgar som reglerar föreningens syfte och verksamhet. Man kan se stadgarna som en form av organisatorisk ryggrad. Alla studentföreningar är fristående från Studentkåren och har en självklar rätt att besluta om sina egna stadgar.

Studentkåren vill självklart att studentföreningarna på skolan ska ha goda förutsättningar för att kunna driva god föreningsverksamhet, varav stadgar är en viktig del. Därför är det ett krav att ha en stadga för att få samarbeta med Studentkåren och bli kategoriserad i Studentkårens föreningsregister.

Att skriva en stadga är en konst. Det finns mycket att tänka på som inte alltid är självklart. Därför har Studentkåren skrivit denna exempelstadga för att vägleda föreningar som vill samarbeta med Studentkåren, men som inte vill ägna all tid åt formalia.

Detta dokument är en vägledning och ska verkligen inte ses som den enda sanningen. Alla rubriker behöver inte finnas med, men många av dem är mycket viktiga. Vid varje stycke står en förklarande text som kan guida er till vad som är lämpligt att skriva i en stadga och därefter ett kursiverat exempel på vad vi tycker är en bra skrivning.

Stadgar för Förening XXXX

§ 1 Namn

Här skall föreningens riktiga namn stå och vad föreningen eventuellt förkortas med i stadgarna.

Ex. Föreningens namn är xxxxxxxxxxxx. Kallas fortsättningsvis i stadgan för xxxxx.

§2 Ändamål

Här beskriver man kort vad föreningen i huvudsak skall göra.

Ex. xxxxxxxxxxxxxx är en sammanslutning av studenter vid Stiftelsen Högskolan i Jönköping vars ändamål är att xxxxxxxxxxxxxx.

§ 3 Medlemmar

§ 3.1 Medlem

Här specificeras vilka som får vara medlemmar i föreningen.

Ex.

Medlemskap i föreningen kan beviljas studerande och anställda vid Högskolan i Jönköping. Övriga kan bli medlemmar efter beslut av styrelsen.

§ 3.2 Medlems rättigheter och skyldigheter

Ex.

- *Medlem har närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid föreningsstämman, hädanefter stämman.*
- *Medlem är skyldig att rätta sig efter föreningens stadgar och beslut.*
- *Alla medlemmar har rätt att kandidera till poster i styrelsen.*
- *Om vald styrelseledamot inte fullgör sina åligganden äger stämman rätt att besluta om suspension från uppdraget.*

§ 3.3 Hedersmedlem

Om föreningen anser att någon har gjort särskilt hedervärda insatser för föreningen på något sätt kan man välja att utse denne till hedersmedlem.

Ex. Person som gjort förtjänstfulla och bestående insatser för föreningen, kan av stämman utses till hedersmedlem. Hedersmedlem utses på livstid och har de rättigheter och skyldigheter som stämman beslutar om.

§ 3.4 Medlemsavgift

Här skall föreningen bestämma hur man fastställer medlemsavgiften i föreningen.

Ex. Medlemsavgift fastställs av stämman.

§ 3.5 Uteslutande

Här kan föreningen specificera om man som medlem på något sätt skall kunna bli utesluten ur föreningen.

Ex.

Om en medlem anses på något sätt motverka föreningens syfte och stadgar har styrelsen rätt att utesluta medlemmen. En uteslutning ska behandlas av nästa stämma där den uteslutne äger rätt att försvara sig.

§ 3 Organisation

§ 3.1 Beslutande organ

Man bör ha ett beslutande organ där medlemmarna i föreningen har rätt att säga vad man tycker om föreningen. Detta för att vara en demokratisk förening.

Ex. Föreningens högsta beslutande organ är stämman. Ordinarie stämma skall hållas minst en gång per termin. I övrigt hålles stämma då styrelsen eller minst 25 % av medlemmar begär så.

§ 3.2 Verkställande organ

Det är ganska ineffektivt att alltid samla alla medlemmar för att ta beslut i föreningen. Därför kan man ha ett verkställande organ som får ta beslut mellan ex. stämmor.

Ex. Föreningens verkställande organ är styrelsen.

§ 4 Medlemsmöte

Om man väljer att ha ett högsta beslutande organ så skall man här specificera vad det skall heta, hur det skall fungera, vilka beslut det får fatta osv. Eftersom vi verkar i en akademisk värld uppbyggd av terminer är det vanligt att ha ett medlemsmöte per termin. Man kan ha olika rättigheter som närvarande på medlemsmötet. Medlemmar har normalt sett rösträtt som är den högsta rättigheten. Övriga kan få andra rättigheter ex. närvarorätt (rätten att vara på mötet), yttranderätt (rätten att uttrycka sin åsikt på mötet), yrkanderätt (rätten att lämna förslag till medlemsmötet). Ett enkelt och vanligt namn på medlemsmöte är Stämma.

Nedanstående, § 4.1 – § 4.9 är ett exempelförslag som kan utökas. Dessa punkter bör dock finnas i liknande form.

§ 4.1 Sammansättning

Samtliga ordinarie medlemmar har rösträtt på stämman. Om en person som inte är medlem vill närvara kan denne inadjungeras, personen har då närvaro-, yttrande-, yrkanderätt.

§ 4.2 Tidpunkt och kallelse

Stämman skall utlysas minst tre veckor före mötet. Kallelsen skall finnas tillgänglig för alla medlemmar.

§ 4.3 Handlingar

Stämmans handlingar skall vara tillgängliga för medlemmar minst en vecka innan stämman.

§ 4.4 Beslutsmässighet

För att stämman skall vara beslutsmässig måste det vara minst 1 medlem utöver styrelsen närvarande.

§ 4.5 Beslut

Beslut sker med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 4.6 Röstning

Omröstning skall ske öppet. Vid personval skall omröstningen vara sluten, om någon medlem så begär. Röstning får inte ske med fullmakt.

§ 4.7 Motioner

Alla ordinarie- och hedersmedlemmar kan lämna in motioner. Motioner skall vara styrelsen tillhanda minst två veckor före stämman.

§ 4.8 Föredragandelista

Alla dessa punkter skall tas upp på stämman. Punkter som inte står med kan införas av styrelsen.

§ 4.8.1 Höststämma

1. *Mötets öppnande*
 2. *Upprättande av röstlängd*
 3. *Val av mötesordförande*
 4. *Val av mötessekreterare*
 5. *Val av två justerare tillika rösträknare*
 6. *Godkännande av dagordning*
 7. *Mötets behöriga utlysande*
 8. *Godkännande av budget för kommande år*
 9. *Godkännande av verksamhetsplan för kommande år.*
 10. *Val av ordförande*
 11. *Val av kassör*
 12. *Val av firmatecknare*
-

13. Val av två övriga ledamöter
14. Propositioner
15. Motioner
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

§ 4.8.2 Vårstämma

1. Mötets öppnande
2. Upprättande av röstlängd
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justerare tillika rösträknare
6. Godkännande av dagordning
7. Mötets behöriga utlysande
8. Verksamhetsberättelse för föregående år
9. Ekonomisk redovisning för föregående år
10. Val av vice ordförande
11. Val av sekreterare
12. Val av en övrig ledamot
13. Propositioner
14. Motioner
15. Övriga frågor
16. Mötets avslutande

§ 4.8.3 Extra stämma

1. Mötets öppnande
2. Upprättande av röstlängd
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justerare tillika rösträknare
6. Godkännande av dagordning
7. Mötets behöriga utlysande
8. Propositioner
9. Motioner
10. Övriga frågor
11. Mötets avslutande

§ 4.9 Protokoll

Protokoll skall föras vid stämmorna. Mötesordförande, mötessekreteraren och två valda justerare skall granska och skriva på protokollet. Protokollet skall finnas tillgängligt att ta del av senast en månad efter stämma.

§ 5 Styrelsen

§ 5.1 Sammansättning

Här skall man skriva hur många det skall vara i styrelsen. Udda antal ledamöter är bra om det skulle bli omröstning. De poster som finns i styrelsen bör finnas med under någon av dagordningarna i § 4.8.2 eller § 4.8.3 alternativt att en punkt på någon av dagordningarna är Val av styrelse, där hela styrelsen väljs.

Ex.

Styrelsen skall bestå av

- *Ordförande*
- *Vice ordförande*
- *Sekreterare*
- *Kassör*
- *Minst tre övriga ledamöter*

§ 5.2 Val av styrelsen

§ 5.2.1 Kandidater

Här kan man specificera vem som kan sitta i styrelsen om man vill att det skall vara några särskilda krav för det.

Ex. *För att vara valbar till en post i styrelsen skall man vara medlem i föreningen.*

§ 5.2.2 Fyllnadsval

Ibland avslutar någon sitt uppdrag i förtid. Man kan då ge någon annan uppdraget att fyllnadsvälja någon till posten fram till nästa medlemsmöte.

Ex. *Om person i styrelsen avgår från sitt uppdrag kan styrelsen fyllnadsvälja en person till posten.*

§ 5.3 Styrelsens uppgifter

Här skriver man vad man tycker att styrelsen skall göra mellan medlemsmötena.

Ex.

- *Att sköta föreningens verksamhet i enlighet med stadgar och stämmans beslut.*
- *Att verka för medlemmarnas intresse*
- *Att föra medlemmarnas talan.*
- *Att upprätthålla verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, budget och ekonomisk redovisning.*
- *Att förbereda stämman.*

§ 5.4 Styrelsemöte

Här skriver man vilka regler som skall gälla för styrelsen.

Ex.

- *Alla medlemmar har närvaro-, yttrande-, yrkanderätt på styrelsemöten.*
 - *Styrelsen sammanträder minst en gång i månaden undantaget juli.*
 - *Styrelsen är beslutsmässig då minst 50 % av ledamöterna är närvarande.*
 - *Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.*
 - *Protokoll skall föras vid styrelsemöte. Mötesordförande och mötessekreterare justerar jämte justerare protokollet. Protokollet skall finnas tillgängligt för medlemmarna.*
-

§ 6 Ekonomi

§ 6.1 Firmateckning

Denna paragraf finns framförallt för att kunna öppna bankkonto. Föreningen måste då kunna visa för banken vilka det är som får ta beslut om föreningens pengar. Personerna som får denna rätt är juridiskt ansvariga för de beslut de fattar. Ett vanligt sätt att göra är att två personer tillsammans har ansvaret för hantering av pengar. Det kallas att man tar beslut ”två i förening”. Då kan inte en person ensam ex. ta ut pengar från föreningens bankkonto. För att kunna bevisa detta för banken kan man ta med det protokoll där firmatecknarna valdes.

Ex. Rätt att teckna föreningens firma utgår till ordförande, vice ordförande eller kassör, två i förening.

§ 6.2 Verksamhets- och räkenskapsår

Det finns olika sätt att räkna ett år. Vanligast är kalenderår eller brutet kalenderår.

Ex. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret och omfattar tiden från och med 1 januari till och med 31 december.

§ 7 Stadgar

§ 7.1 Stadgeändring

Här skriver man vad som krävs för att ändra föreningens stadgar.

Ex.

För att ändring av denna stadga krävs likalydande beslut på två stämmor med minst sex veckors mellanrum.

§ 7.2 Tolkningsföretråde

Även om man naturligtvis vill att det aldrig skall vara några tveksamheter vad som gäller i stadgan så kan det krävas att man gör en tolkning ibland. Hur sådant skall gå till skriver man här.

Ex.

Tolkningsföretråde av stadga och andra allmänt givna instruktioner ankommer styrelsen.

§ 8 Upplösande

Även den bästa förening kan ibland förlora sitt syfte. Det är då bra att bestämma hur den kan upplösas och vad som sker då. Skriv detta här.

Ex.

Beslut om föreningens upplösande fattas med 3/4 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten. Efter upplösande skall föreningens tillgångar förvaltas av Jönköpings Studentkår.
